

平成 27 年 3 月 日

公益財団法人富山県民福祉公園
理事長 荒木 勝 様

住所

会社名

印

代表者名

印

電話番号

FAX 番号

担当者氏名

メールアドレス

@

富岩運河環水公園 植栽管理業務委託入札応募書

私は、表記の入札に参加したく、別紙入札参加資格確認申請書を添えて申し込みます。また、私は、本件公告第3項(1)から(4)に係る要件を満たす者であることを誓約し、公告第16項(7)に規定する契約の解除等について、これを受け容れ、公告第16項(8)に規定する再委託については必要な書類を添えて申請し許可を受けてこれを行うことを誓約します。

- 「元請・下請の別」が「下請」の場合であっても、下請けした業務を全て自社で実施したかどうかを「全作業・部分作業の別」に記載してください。

<応募の実績対象とする施設の芝生管理実績>

年度	施設名	受託業務名称	元請・下請の別	全作業・部分作業の別
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部
			元・下	全・一部

- 複数年継続した施工実績の場合は、「年度」欄に、開始年度から終了年度が分かるように記載すること。
- 申請対象の業務については全て、対象芝生の面積の規模が分かる資料を添付すること。
- 申請対象の業務を元請として受託した場合は、発注者との契約書の写しを添付すること。
- 申請対象の業務を下請として実施した場合は、元請との契約内容（作業内容）が分かるものの写しを添付すること。元請から自治体に再委託申請が提出されていない「人工貸し」のような作業は下請けとして受注したものとは看做さない。
- 下請けの場合は、元請との契約書等のほか、自社で実施した内容が分かるものを添付してください。また、下請けの場合であって、更に作業の一部を自社で実施せずに他者に再委託（又は人工貸し）したものは作業実績として看做さない。

< 2. 有資格者 >

雇用する者の中に、下記資格を現在保有している者が居れば、有資格者名を記載して、その資格の登録証の写し及び社員証明の写しを添付してください。ただし、平成 27 年 4 月 1 日以降に在席しないことが明らかな者は除きます。

樹木医 氏名 _____

造園技能士 1 級 氏名 _____ 氏名 _____

緑の安全管理士 氏名 _____

公園管理運営士 氏名 _____

< 3. 地域性 >

本業務を受託するに当たり、業務に従事する作業員等の実質的な活動基地となる事務所名及び住所、公園までの直線距離を記載してください。

事業所名 _____

住所 _____

距離 _____ km

＜技術的な提案及びその実績＞

1. 管理の基本方針

- 受託者が実施しようとする芝生・樹木の維持管理の基本方針の合理性を技術的に評価できるようA4縦型用紙に記載して添付してください。頁数は1頁以内とします。
- 1年間分の工程表を記載して添付してください。

2. 作業の臨機対応

- 病害の発生や生育不良等の植物自体のトラブルのほか、公園という社会環境の中で発生が想定される各種のトラブルに対してどのように適切に対応することができるか、技術的に評価できるようA4縦型用紙に記載して添付してください。頁数は1頁以内とします。

3. 減農薬管理の実績

- 植物維持管理を実施する際に、なるべく化学製剤品の使用を抑制し環境保全に添う形の手法で実施した実績がある場合は、①実施場所、②実施年度、③発注者、④具体的な対応内容を技術的に評価できるようA4縦型用紙に記載して添付してください。ただし、発注仕様書に規定のとおりを実施した場合を除き、受託者の発案と施工実績等によって主体的に実施されたもののみを記載します。発注仕様書の規定と具体的な対応例の違いが判るものを添付してください。

＜その他の提案＞

1. 他の維持管理作業との協調

- 植物維持管理を実施する上で、当該公園において他者が実施する清掃や警備、巡回監視等の管理業務と協調して経費を軽減できる実現可能な方法があればA4縦型用紙に記載して添付してください。頁数は1頁以内とします。

2. イベントや大会との協調

- 植物維持管理を実施する上で、当該公園において他者が実施するイベントや大会の開催に対して、これを円滑に運営するために主催者と協調して業務を実施できる実現可能な方法があればA4縦型用紙に記載して添付してください。頁数は1頁以内とします。